



GEN-I İstanbul Elektrik Enerjisi Toptan Satış Limited Şirketi

Grand Pera, Hüseyinağa Mahallesi, İstiklal Cd. No: 56/58, Kat No: 3, Daire 5, 34435 Beyoğlu İstanbul, Türkiye

T: +386 1 58 96 400, +90 212 970 06 12, F: + 386 1 58 96429, +90 850 522 34 03

E: info@gen-i.eu; W: www.gen-i.eu

KİŞİSEL BİLGİ KORUMA VE İŞLEME POLİTİKASI (bundan böyle: Politika)

1. POLİTİKANIN AMACI

Bu Politika'nın amacı, kişisel verilerin korunması, işlenmesi, silinmesi, imha edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile Kişisel Verilerinin Korunması ile ilgili 6698 sayılı Kanun (bundan böyle: Kanun) ve ilgili yönetmelikler uyarınca kişisel verilerinin işleneceği veri süjelerini bilgilendirme konusundaki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla GEN-I İSTANBUL ELEKTRİK ENERJİSİ TOPTAN SATIŞ LİMİTED ŞİRKETİ (bundan böyle: GEN-I İstanbul veya Şirket) tarafından uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

GEN-I İstanbul, güvenliği anayasal bir hak olan kişisel verileri koruma sorumluluğunun önemini farkındadır ve biz kişisel verilerin güvenli bir şekilde kullanılmasının önemini altını çiziyoruz.

2. POLİTİKANIN KAPSAMI

Bu Politika, kişisel verilerin işlenmesi, korunması, silinmesi, imha edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile ilgili olarak GEN-I İstanbul tarafından yönetilen tüm faaliyet ve işlemlere uygulanır.

Bu Politika, Şirket ortaklarının, yetkililerinin, çalışanlarının, müşterilerinin, ziyaretçilerinin ve GEN-I İstanbul'un işbirliği yaptığı üçüncü tarafların çalışanları ile diğer üçüncü kişilerin otomatik olarak tamamen veya kısmen işlenen veya otomatik olmayan araçları herhangi bir veri kayıt sisteminin bir parçası olarak kullanarak işlenen kişisel verileri ile ilgilidir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

3.1. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ

Kanun uyarınca, GEN-I İstanbul, kişisel verilerin işlenmesi bakımından veri denetleyicisidir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

- Kanuna ve ilgili kurallara uygunluk.
- Gerektiğinde verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için veri işleme.
- Verilerin işleme amaçları açısından ilgili oluşu, uygunluğu ve orantılı oluşu.
- İlgili mevzuatın öngördüğü süre boyunca veya işleme amaçları için verilerin depolanması

3.2. KİŞİSEL BİLGİLERİN İŞLENMESİ İÇİN KOŞULLAR

Kanun, kişisel verileri "tanımlanmış veya tanımlanabilir gerçek bir kişi ile ilgili tüm bilgiler" olarak tanımlar. Kişisel veriler, veri süjesinin açık onayı olmadan işlenemez (örneğin, serbestçe verilen, özel ve bilgilendirilmiş onay). Bununla birlikte, kişisel veriler, veri süjesinin açık onaydan alınmadan ancak sadece Kanunun öngördüğü durumlarda işlenebilir.

Kişisel veriler, yalnızca aşağıdaki koşullardan birinin karşılandığı durumlarda, veri süjesinin açık bir rızası aranmadan işlenebilir: a) Kanun ile açıkça düzenlenmişse; b) Fiziksel olarak rıza göstermeye muktedir olmayan veya rızası yasal olarak geçerli kabul edilmeyen kişilerin yaşamlarını veya fiziksel bütünlüklerini korumak zorunlu olduğu zaman; c) Bir sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi, bu sözleşmenin sonuçlandırılması ya da yerine getirilmesiyle doğrudan ilgili olması kaydıyla gerekli olduğu zaman; d) Kontrolörün yasal yükümlülüklerini yerine getirebilmesi zorunlu olduğu zaman; e) söz konusu verinin, verinin kendisi tarafından halka sunulduğu zaman; f) herhangi bir hakkın kurulması, kullanılması veya korunması için verinin işlenmesi zorunlu olduğu zaman; ve g) bu işlemin, veri süjesinin temel hak ve özgürlüklerini ihlal etmemesi koşuluyla denetleyicininin meşru çıkarlarının korunması zorunlu olduğu zaman.

3.3. ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ İLE İLGİLİ KOŞULLAR

İrk, etnik köken, politik durum, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inanç, giyim, dernek üyeliği, vakıf veya sendikalar, sağlık, cinsel yönelim, mahkumiyet ve güvenlik önlemleri ve biyometrik ve genetik verilere ilişkin kişisel veriler özel nitelikteki kişisel veriler olarak kabul edilir.

Özel nitelikteki kişisel verilerin, veri süjesinin açık rızası olmadan işlenmesi yasaktır. Birinci paragrafta belirtilen sağlık ve cinsel yönelim ile ilgili olanlar hariç, kişisel veriler, Kanun'un öngördüğü durumlarda veri süjesinin açık rızası aranmadan işlenebilir. Sağlık ve cinsel yönelim ile ilgili kişisel veriler, konuya ilişkin açık rıza aranmaksızın, yalnızca halk sağlığını korumak, koruyucu hekimlik işlevi, tıbbi teşhis, tedavi ve hemşirelik hizmetleri, sağlık

GEN-I İSTANBUL Elektrik Enerjisi Toptan Satış Limited Şirketi; Grand Pera, Hüseyinağa Mahallesi, İstiklal Cd. No: 56/58, Kat No: 3, Daire 5, 34435 Beyoğlu İstanbul, Türkiye; Vergi Dairesi: Beyoğlu; Vergi Numarası: 3910313836; Sicil No: 816692; Mersis No: 0391031383600018

GEN-I İSTANBUL Wholesales Electricity Limited Company; Grand Pera, Hüseyinağa Mahallesi, İstiklal Cd. No: 56/58, Kat No: 3, Daire 5, 34435 Beyoğlu İstanbul, Türkiye; Tax office: Beyoğlu; VAT no.: 3910313836; Registration no.: 816692; Central Registry System (MERSIS) no.: 0391031383600018

hizmetlerinin planlanması ve yönetimi ve bunların finansmanı amaçları için gizlilik ile bağlanmış kişiler veya yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından işlenebilir.

3.4. KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN AMAÇLARI

GEN-I İstanbul, belirli, net ve meşru olan kişisel verilerin işlenmesinin amaçlarını belirler ve tanımlar ve kişisel verileri yalnızca Şirket tarafından sağlanan hizmetler ile bağlantılı olarak ve bunlar için gerekli olan ölçüde işler.

Kişisel veriler ve özel nitelikteki kişisel veriler, GEN-I İstanbul tarafından, Kanun ve ilgili mevzuatın öngördüğü kişisel veri işleme koşullarına uygun olarak aşağıdaki amaçlar için işlenebilir:

- Şirketin operasyonel faaliyetlerinin yerine getirilmesi;
- İş ilişkileri ve dâhili yönetim;
- Şirketin insan kaynakları politikalarının uygulanması;
- İlgili kişilerin ihtiyaç ve sorularına cevap verme;
- Sağlık, güvenlik ve emniyeti korumak ve bütünlüğü sağlamak;
- Uyum izlemek ve araştırmak;
- Şirketin ticari güvenliğini sağlamak;
- İş, ürün ve / veya hizmetlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi;
- Bir müşterinin, tedarikçinin veya iş ortağının değerlendirilmesi ve kabulü;
- Anlaşmaların yapılması ve yürütülmesi;
- İlişki yönetimi ve pazarlama;
- organizasyonel analiz ve geliştirme ile yönetim raporlaması;
- Sözleşmeye dayalı bir ilişkinin başlatılması veya yenilenmesi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesi, araştırma, analiz ve raporlama;
- Yasal yükümlülükleri yerine getirme ve yetkilileri mevzuat gereği bilgilendirme;
- GEN-I İstanbul'un iş adayları ve eski çalışanları için görev ve faaliyetlerin planlanması ve yerine getirilmesi;
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve izlenmesi ile Şirket için güvenliğin sağlanması;
- Kurumsal iletişim faaliyetlerini planlama ve uygulama, kurumsal risk yönetimi faaliyetlerini planlama ve / veya uygulama, kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerini planlama ve uygulama ile kurumsal yönetim faaliyetlerini planlama ve uygulama;
- Ortakların ve / veya tedarikçilerin veri erişim yetkilerinin planlanması ve uygulanması ile ortaklarla ve / veya tedarikçilerle ilişkilerin yönetilmesi; ve
- Bilgi güvenliği süreçlerini planlama, denetleme ve uygulama, BT altyapısını kurma ve yönetme.

Yasa uyarınca, GEN-I İstanbul, kişisel verileri toplarken ilgili kişileri bilgilendirir. Bu bağlamda, GEN-I İstanbul, kişisel veri işleme amacına ulaşmakla ilgili olmayan veya mutlaka bu amaçlarla işlenmesi gerekmeyen kişisel verilerin işlenmesinden kaçınır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, İMHA EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

GEN-I İstanbul, kişisel verileri yalnızca kişisel verilerin toplanma ve işleme amacına ulaşmak için gerekli olduğu sürece saklayacaktır. Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca işlenmesine rağmen, kişisel veriler Şirket tarafından re'sen, veya veri süjesinin talebi üzerine ve işleme nedenlerinin artık olmadığı durumlarda silinir, imha edilir veya anonim hale getirilir. GEN-I İstanbul, GEN-I İstanbul'un bu tür verileri ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak saklama hakkına sahip olduğu/ saklamakla yükümlü olduğu durumlarda veri sahibinin talebini reddetme hakkını saklı tutar.

Kişisel veriler için saklama süreleri, Yasaya uygun olarak, ilgili mevzuat veya Şirket tarafından (Ek 1: Saklama ve elden çıkarma süreleri Tablosunda belirtildiği gibi) belirlenir. Ayrıca veri işleme kayıtlarında da belirtilirler.

GEN-I İstanbul, kişisel verilerin yasal işleme nedenleri artık mevcut olmadığına, kişisel verileri anonimleştirebilir.

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili tüm kullanıcılar için erişilemez ve kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili tüm kullanıcılar için erişilemez ve kullanılamaz olmasını sağlamak için tüm teknik ve idari önlemleri almakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin imha edilmesi, kişisel verilerin herhangi bir kişi için erişilemez ve kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirket, kişisel verilerin imhası için gerekli tüm teknik ve organizasyonel önlemleri almakla yükümlüdür. Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin, diğer verilerle eşleştirilebilse bile, tanımlanmış veya tanımlanabilir bir gerçek kişiyle bağlantı kurmasını imkânsız hale getirmesi olarak tanımlanmaktadır. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için, kayıt ortamı ve kişisel verilerin bir denetleyici, alıcı veya alıcı grupları tarafından diğer verilerle birlikte alınması ve eşleştirilmesi gibi ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılmasına rağmen, tanımlanmış veya tanımlanabilir gerçek bir kişi ile ilgisiz hale getirilmelidir. Şirket, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için tüm teknik ve organizasyonel önlemleri almakla yükümlüdür.

5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ DEPOLANMASINI SAĞLAMAK İÇİN ALINAN ÖNLEMLER

Şirket çalışanlarının tamamı, kişisel verileri korumak ve yasa dışı işlem ve yetkisiz erişim ile bağlantılı olarak ortaya çıkabilecek riskleri azaltmak ve kişisel verilerin korunmasını sağlamak için yeterli bir güvenlik düzeyi sağlamak amacıyla uygun teknik ve idari önlemleri alır.

Bu bağlamda, Şirket:

- Tüm çalışanları, özellikle kişisel verilere erişimi olanları, Kanun'un öngördüğü görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek için gerekli tüm adımları atar;
- Kanun hükümlerinin uygulanması ile ilgili olarak gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar (veya bu tür denetimleri kuruluş içinde şirket içinde dâhili olarak düzenler);
- Koruma sistemleri, güvenlik duvarları ve diğer yazılım ve donanımları kullanarak veri güvenliğini sağlar;
- Şirket'teki kişisel verilere erişimin, verinin niteliğine göre ve birim / rol / uygulama temelinde ilgili yetkilendirme kapsamında kontrollü bir süreçte yapılmasını sağlar;
- Özel kişisel veri kategorilerine erişmek için daha katı önlemler uygular; ve
- Dış kaynaklı hizmet alımı nedeniyle kişisel verilere harici erişimi olan kişilerin Kanun hükümlerine uymalarını sağlar.

Şirket, Kanun'un ihlali sonucu olarak başka bir taraftan öğrendiği kişisel bilgileri ifşa etmeyecek ve bu verileri işlemenin dışında başka amaçlar için kullanmayacaktır. Bu yükümlülük, bu veriler artık kullanılmadığında bile devam eder. İşlenen veriler diğer taraflarca yasadışı yöntemlerle toplanırsa, Şirket, veri süjesini ve Kişisel Verileri Koruma Komitesini en kısa sürede bilgilendirmeyi taahhüt eder.

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Bu Politika'da belirtilen amaçlara uygun olarak ve Kanununun 8 ve 9'uncu maddeleri uyarınca, kişisel veriler yurtdışındaki GEN-I grup şirketlerine, bunların yan kuruluşlarına, hissedarlarımıza, iş ortaklarına, tedarikçilere, yetkili kamu kurumlarına ve özel kişilere aktarılabilir ve belirtilen amaçlarla sınırlı olarak ve Yasanın 9 uncu maddesi uyarınca belirtilen ilke ve prosedürlere uygun olarak yurt dışına aktarılabilir.

Kişisel veriler yalnızca aşağıdaki durumlarda yurt dışına aktarılabilir:

- Açık onay alındığı zaman, veya
- Açık onay alınmadığı, ancak Kanunda belirtilen bir veya daha fazla veri işleme koşulu yerine getirildiği zaman:
- Verilerin aktarıldığı ülke, bir Kişisel Veri Koruma Komitesi kararıyla yeterli koruma sağladığı düşünüldüğünde, veya
- Verilerin aktarıldığı ülkedeki korumanın yetersiz olduğu düşünülürse, Şirket ile verilerin aktarıldığı veri denetleyicisi arasında yeterli korumayı sağlayacak yazılı bir anlaşmaya varıldığında ve Kişisel Veri Koruma Komitesinin onayı alındığı zaman.

7. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİSYONU

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, Şirket ile kurulan yasal ilişkinin niteliğine göre farklılık göstermektedir. Bu bakımdan, Şirket tarafından dijital kanallar dâhil olmak üzere tüm kanallardan toplanan kişisel veri kategorileri aşağıdaki şekildedir:

| | |
|--------------------------|---|
| İş / iş ayrıntıları | Gerçek kişilerin mevcut ve geçmiş iş deneyimleri, istihdam durumları, şekli ve mesleklerinin yanı sıra bu meslekler için aldıkları ücret ve gelirler hakkında bilgiler içerir. |
| Adres bilgileri | Gerçek kişilerin iş ve ev adres bilgileri ile bu adreslerde kaldıkları süreler hakkındaki bilgiler. |
| İletişim bilgileri | Gerçek kişilerin ev, iş ve cep telefonu numaraları ile e-posta ve kayıtlı e-posta (KEP) adresleri ve faks numaraları dâhil olmak üzere iletişim bilgilerini içerir. |
| Mali bilgiler | Bir kişinin mali durumu (kredi / banka kartı bilgileri, banka hesap bilgileri, IBAN bilgileri, bakiye bilgileri, kredi bakiyesi bilgileri ve diğer mali bilgiler dâhil olmak üzere), kişisel ve hane halkı gelir ve giderleri ve varlıklar, şirket ortaklığı veya mülkiyeti, diğer finansal faaliyetler, kredi limiti ve risk detayları, vergi yükümlülükleri vb. gibi işlem profili ve kapasitesi hakkında her türlü bilgiyi içerir. |
| Aile ile ilgili bilgiler | Aile ile ilgili her türlü bilgiyi, özellikle aile üyelerinin isimlerini içerir. |
| Eğitim/öğretim detayları | Gerçek kişilerin eğitim durumları, okudukları ve mezun oldukları okullar, notları, katıldıkları özel eğitim ve seminerler, aldıkları sertifikalar, uzmanlık alanları ve yetenekleri vb. hakkında bilgiler içerir. |
| Müşteri süreç bilgileri | Çağrı merkezleri, kredi kartı beyannameleri, gişe |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | fişleri ile siparişler, satın almalar, iptaller, ertelemeler ve bir kişiye atfedilen bir talimat veya talebe ilişkin diğer değişiklikler dâhil olmak üzere müşteri talimatları gibi kanalda kaydedilen kişisel veriler. |
| Görsel-ışitsel bilgiler | Fotoğraflar, kamera ve ses kayıtları vb. |
| Yasal prosedür ve uygunluk bilgileri | Bilgi talepleri kapsamında verilen bilgiler ile adli ve idari makamlarca verilen kararlar vb. |
| Denetim ve teftiş bilgileri | Şirket'in yasal haklarının kullanılması ve veri süjesi ile ilgili hakların kullanılmasıyla ilgili her türlü kayıt ve işleme ilgili bilgiler |
| Risk yönetimi bilgileri | Kamu kurumları tarafından veri süjesine ilişkin olarak yapılan çeşitli sorgulamaların sonuç ve kayıtları |
| Tıbbi ayrıntılar | Gerçek kişilerin tıbbi durumları hakkında bilgi. Genel sağlık durumları, geçmiş tıbbi kayıtları, varsa sakatlıkları vb. bilgileri içerir. |
| Kişisel verilerin özel kategorileri | İrk, etnik köken, politik görüş, felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançlar, giyim ve görünüş, dernek üyelikleri, örgütler ve sendikalar, sağlık ve cinsel eğilim, cezai hükümler ve güvenlik önlemlerinin yanı sıra biyometrik veriler gibi veriler ve genetik veriler gibi Kanun kapsamında açıkça öngörülen durumlarla sınırlı ve Şirket operasyonları için gerektiğinde ve açıkça izin verilmesi durumunda işlenen özel kişisel veri kategorileri |
| İstek/şikâyet yönetimi bilgileri | Şirketin ürün veya hizmetleriyle ilgili istek ve şikâyetlerle ilgili olarak toplanan bilgi ve kayıtlar ile bu taleplerin işletme birimlerimiz vb. tarafından yerine getirilmesi ile ilgili raporlarda yer alan bilgiler |

8. BİNA GİRİŞ VE ÇIKIŞ İLE WEB SİTESİ ZİYARETÇİLERİNE İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI FAALİYETLERİ

GEN-I İstanbul, koridorların oluşturulmasında Kanun ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak kişisel verileri işler. Güvenliği sağlamak için, GEN-I İstanbul, güvenlik kameraları kullanarak koridorları izler. Konuklar ayrıca girişte de belgelendirilebilir.

GEN-I İstanbul, hizmetlerin kalitesini artırmak, hizmetlerin güvenilirliğini sağlamak ve Şirketin, veri sahiplerinin ve diğer kişilerin mallarının güvenliğini sağlamak ve meşru menfaatlerini korumak amacıyla güvenlik kameralarını kullanarak (bu Politikada belirtilen amaçlarla sınırlı olarak) ve konukları kaydederek kişisel verileri işleyebilir.

9. KANUN KAPSAMINDAKİ VERİ SÜJELERİNİN HAKLARI

Kanunun 11 inci maddesine göre, veri süjeleri aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenmek;
- Verileri işlenmişse işleme hakkında bilgi istemek;
- Kişisel verilerin işlenmesinin amacını ve verilerin amaçlara uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek;
- Kişisel bilgilerin aktarıldığı ülke veya yurtdışındaki üçüncü taraflar hakkında bilgilendirilmek;
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda düzeltmeler talep etmek;
- Kanunun 7'inci maddesinde belirtilen koşullar kapsamında kişisel verilerin silinmesini veya imha edilmesini istemek;
- Eksik veya yanlış olan işlenmiş kişisel verilerin düzeltilmesini istemek ve bu işlem hakkında kişisel bilgilerin ifşa edildiği üçüncü taraflara duyuru yapılmasını istemek;
- İşlenmiş kişisel verilerin yalnızca otomatik yollarla analizinin uygun olmayan sonuçlarına itiraz etmek; ve
- Kişisel verilerin yasadışı işlenmesi nedeniyle zarar görürse, tazminat talebinde bulunmak.

Kişisel veri sahipleri, <https://gen-i.com.tr/en> web sitesinde bulunan VERİ TUTUCU BAŞVURU FORMU'nu kullanarak GEN-I İstanbul'a hakları ile ilgili talepte bulunabilirler. GEN-I İstanbul, başvuru sahibinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek için ilgili kişiden ek bilgi isteyebilir ve ayrıca bu konudaki sorunları



netleştirmek için başvurularıyla ilgili kişisel veri sahibine sorular sorabilir. Kişisel veri sahibi, GEN-I İstanbul'a bir istek iletirse, GEN-I İstanbul, isteğin niteliğine bağlı olarak, bu talebi 30 gün içinde yerine getirir. Bir isteğin niteliğine bağlı olarak, GEN-I İstanbul bir isteği ücretsiz olarak yerine getirir. Bununla birlikte, prosedürde ek maliyetler varsa, GEN-I İstanbul, Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından belirlenen oranda ücret talep etme hakkını saklı tutar. Kişisel veri sahipleri, ilgisiz kişilerin kendi adlarına talepte bulunmalarına izin vermek için noter tarafından hazırlanan bir vekletname sağlayacaktır.

10. DİğER KONULAR

Bu politika GEN-I İstanbul tarafından hazırlanmış ve GEN-I İstanbul Müdürü tarafından alınan ayrı kararlar doğrultusunda Eylül 22, 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

GEN-I İstanbul, bu Politikayı istediği zaman yayınlayarak değiştirebilir. GEN-I İstanbul tarafından yapılan değişiklikler yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlük Tarihi: Eylül 22, 2019
Sürüm: 1.0

EK 1

SAKLAMA VE İMHA ETME SÜRELERİ TABLOSU

| İŞLEM | SAKLAMA SÜRESİ | İMHA ETME SÜRESİ |
|--|--|--|
| İhale / bakanlık / müsteşarlığa ilişkin belgelerin hazırlanması ile ilgili işlemler | 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Hissedarların genel kurul toplantı kararları | 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Üçüncü taraflarla yapılan sözleşmeler | Türk Borçlar Kanunu uyarınca sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Şirket çalışanları ile ilgili olarak mahkemeler / icra daireleri tarafından yapılan sorgulamalara verilen cevaplar | | |
| | 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Çalışan dosyaları | İşten çıkarılma tarihinden itibaren 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Bordro | İşten çıkarılma tarihinden itibaren 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| İstihdam | İşten çıkarılma tarihinden itibaren 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Çalışanlar için özel sağlık ve ferdi kaza sigortası | 1 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Çalışanlara araç tahsisi | 1 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları | İşten çıkarılma tarihinden itibaren 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Kayıt/izleme sistemleri | 1 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Hissedarlar ve müdürler ile ilgili bilgiler | 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Ödeme işlemleri | İşten çıkarılma tarihinden itibaren 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Personel finansman süreçleri | İşten çıkarılma tarihinden itibaren 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Bir sözleşmenin yapılması veya yerine getirilmesi için gerekli olan veya işlenen diğer veriler | | |
| | Türk Borçlar Kanunu uyarınca sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Yasal çıkarlar kapsamında bina güvenliğini sağlamak için ziyaretçi giriş ve çıkış verileri | 2 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |
| Kira sözleşmesi ile bağlantılı olarak ortaya çıkan kiracıya ilişkin veriler | Türk Borçlar Kanunu uyarınca sözleşmenin sona ermesinden itibaren 5 yıl | Saklama süresinin sona erme tarihinden itibaren 180 gün içinde |